

	<b><u>FICHE DE RENSEIGNEMENTS</u></b> <b>Personnel médical : INTERNES</b>	<b>Date d'arrivée :</b> <b>Matricule :</b>
	Collecte : Direction des affaires médicales Destinataire : Direction des Ressources Humaines	Archivage : Dossier personnel

Objet : afin de faciliter votre intégration administrative dans l'Etablissement cette fiche de renseignement permettra l'alimentation des données individuelles et personnelles nécessaires, et réglementaires, dans le système d'information. Merci de remplir les informations contenues dans la « case » ETAT CIVIL et fournir les documents demandés (LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR).

<b>ETAT CIVIL</b>	<p><b>ANNEE D'INTERNAT :</b></p> <p><b>SEMESTRE :</b></p> <p><b>SERVICE D'AFFECTATION :</b></p> <p><b>NOM :</b></p> <p><b>NOM DE JEUNE FILLE :</b></p> <p><b>PRENOM :</b></p> <p><b>SEXE :</b></p> <p><b>NE(E) LE :</b> _____ <b>à</b> _____ <b>Pays :</b> _____</p> <p><b>ADRESSE :</b></p> <p><b>CODE POSTAL :</b> _____ <b>VILLE :</b> _____</p> <p><b>N° DE TELEPHONE :</b></p> <p><b>MAIL :</b></p> <p><b>N° DE SECURITE SOCIALE :</b></p> <p><b>SITUATION FAMILIALE :</b></p> <p> <input type="checkbox"/> CELIBATAIRE  <input type="checkbox"/> MARIE(E)*  <input type="checkbox"/> VIVANT MARITALEMENT*         </p> <p><b>DATE DE MARIAGE (cas échéant) :</b></p> <p><b>NOM DU CONJOINT :</b></p> <p><b>PRENOM DU CONJOINT :</b></p> <p><b>DATE DE NAISSANCE DU CONJOINT :</b></p> <p><b>PROFESSION DU CONJOINT :</b></p> <p><b>EMPLOYEUR DU CONJOINT :</b></p> <p><b>AVEZ VOUS DES ENFANTS : oui / non Si oui, combien à charge :</b></p>
-------------------	---

<b>LOGEMENT</b>	<p><b>Besoin Logement</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Logement Seul</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Logement en Collocation</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (Merci d'indiquer le nom et prénom des internes avec qui vous souhaiteriez être)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>Disposez-vous d'un véhicule</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Nous essayerons d'accéder à votre demande en fonction des possibilités.</b></p>
-----------------	---

**LISTE DES DOCUMENTS A  
FOURNIR**

**PHOTOCOPIES des documents suivants :**

- carte d'identité ou permis de conduire
- livret de famille (en cas de mariage et/ou d'enfants)
- diplômes
- carte vitale ou n° de sécurité social personnel (si vous en avez un)
- si vous possédez un véhicule : photocopie de la carte grise
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- photographie d'identité
- extrait de casier judiciaire N°4